

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4979-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	GISELLA ANDREA CASTILLO ATOY
Cedula	1143990477
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	19/Nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1,518,000
No. Planilla	1077512548
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823648738
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago:	03/Dic/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.	
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (01,02,03)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar informe técnico y consolidado del periodo Enero a septiembre de 2025 correspondiente a la gestión de la Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos del Distrito de Santiago de Cali, con su correspondiente seguimiento a las solicitudes de la ciudadanía y la incidencia de la Secretaría de Deportes y la Recreación

2. Facilitar la preparación logística, así como acompañar al secretario a las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos

Cuota 1 - Obligación 1

1.1 Realicé el informe técnico y consolidado correspondiente al periodo enero a septiembre de 2025, relacionado con la gestión de la Participación Ciudadana en las comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali. El documento integra el análisis de las acciones desarrolladas, el seguimiento a las solicitudes presentadas por la ciudadanía y la verificación de la incidencia de la Secretaría del Deporte y la Recreación en los procesos acompañados, cumpliendo así con la obligación asignada

Cuota 2 - Obligación 1

✓ No fui requerida para esta actividad.

Cuota 3 - Obligación 1

✓ No fui requerida para esta actividad.

Cuota 1 - Obligación 2

✓ No fui requerida para esta actividad.

Cuota 2 - Obligación 2

Realicé la preparación logística necesaria y acompañé al secretario en las reuniones de Participación Ciudadana desarrolladas en las comunas y corregimientos, asegurando la adecuada coordinación de cada espacio, el apoyo durante su ejecución y el cumplimiento de las orientaciones institucionales. Este acompañamiento contribuyó al fortalecimiento del diálogo con la comunidad y a la articulación efectiva de los procesos liderados por la Secretaría

Cuota 3 - Obligación 2

Realicé la organización interna de la información

<p>3. Organizar al interior del organismo la información requerida para dar respuestas a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana.</p>	<p>documentos propios del proceso de Participación Ciudadana. Este trabajo permitió atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos institucionales y facilitó el seguimiento adecuado de cada solicitud</p> <p>Cuota 1 - Obligación 3</p> <p>✓ No fui requerida para esta actividad.</p> <p>Cuota 2 - Obligación 3 Realicé la organización interna de la información necesaria para dar respuesta a los oficios enviados a través del sistema Orfeo, garantizando la consolidación, verificación y clasificación de los documentos propios del proceso de Participación Ciudadana. Este trabajo permitió atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos institucionales, facilitando el seguimiento adecuado de cada solicitud.</p> <p>Cuota 3 - Obligación 3 Realicé la organización interna de la información necesaria para dar respuesta a los oficios enviados a través del sistema Orfeo, garantizando la consolidación, verificación y clasificación de los documentos propios del proceso de Participación Ciudadana. Este trabajo permitió atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos institucionales, facilitando el seguimiento adecuado de cada solicitud.</p>
<p>4. Facilitar la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionados con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.</p>	<p>Cuota 1 - Obligación 4</p> <p>✓ No fui requerida para esta actividad.</p> <p>Cuota 2 - Obligación 4 Participé en la gestión y coordinación necesaria para facilitar la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios articuladas a las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía. Para ello, aseguré la logística previa, el acompañamiento en territorio y el apoyo operativo requerido en cada jornada, fortaleciendo la presencia institucional y promoviendo un contacto directo y efectivo con la ciudadanía.</p>

<p>5. realizar la atención y respuesta a los requerimientos de la comunidad</p>	<p>Cuota 3 - Obligación 4 Participé en la gestión y coordinación necesaria para facilitar la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios articuladas a las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía. Para ello, aseguré la logística previa, el acompañamiento en territorio y el apoyo operativo requerido en cada jornada, fortaleciendo la presencia institucional y promoviendo un contacto directo y efectivo con la ciudadanía.</p> <p>Cuota 1 - Obligación 5 ✓ No fui requerida para esta actividad.</p> <p>Cuota 2 - Obligación 5</p> <p>Cuota 3 - Obligación 5 Realicé la atención y respuesta a los requerimientos de la comunidad, gestionando cada solicitud de manera oportuna y asegurando el seguimiento correspondiente en la matriz de requerimientos. Este proceso permitió brindar soluciones claras y fortalecer la comunicación directa con la ciudadanía</p>
<p>6.Participar en la Mesa Interdisciplinaria de Trabajo para el análisis de la base de datos de infraestructura deportiva de la ciudad.</p>	<p>Cuota 1 - Obligación 6 ✓ No fui requerida para esta actividad.</p> <p>Cuota 2 - Obligación 6 Participé en la Mesa Interdisciplinaria de Trabajo destinada al análisis de la base de datos de infraestructura deportiva de la ciudad, haciendo parte de la revisión de los temas abordados durante la sesión. Durante el encuentro se analizó la información presentada por las distintas áreas, lo que permitió avanzar en la comprensión del estado de los escenarios deportivos y en la organización de</p>

<p>7. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>los insumos necesarios para fortalecer la gestión institucional.</p> <p>Cuota 3 - Obligación 6</p> <p>Participé en la Mesa Interdisciplinaria de Trabajo destinada al análisis de la base de datos de infraestructura deportiva de la ciudad, haciendo parte de la revisión de los temas abordados durante la sesión. Durante el encuentro se analizó la información presentada por las distintas áreas, lo que permitió avanzar en la comprensión del estado de los escenarios deportivos y en la organización de los insumos necesarios para fortalecer la gestión institucional.</p> <p>Cuota 1 - Obligación 7</p> <p>✓ No fui requerida para esta actividad.</p> <p>Cuota 2 - Obligación 7</p> <p>Realicé las demás actividades que me fueron asignadas en el desarrollo del objeto contractual, ejecutando las tareas complementarias requeridas para apoyar los procesos del área. Estas acciones se llevaron a cabo conforme a las necesidades que surgieron durante la ejecución del contrato, garantizando disposición, oportunidad y cumplimiento en cada una de las responsabilidades encomendadas</p> <p>Cuota 3 - Obligación 7</p> <p>Realicé las demás actividades asignadas durante el desarrollo del objeto contractual, ejecutando las tareas complementarias necesarias para apoyar los procesos del área y garantizando oportunidad, disposición y cumplimiento en cada responsabilidad encomendada.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1We-EsVjdQb12bkS9-k7FzSzSMfeF-kL</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/Dic/2025